

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH LỖI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 91/BC-UBND

Thạch Lỗi, ngày 28 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Về việc khắc phục, xử lý kiến nghị sau kiểm tra công tác CCHC
của UBND xã Thạch Lỗi

Thực hiện báo cáo số 90/BC-UBND ngày 25/10/2022 của UBND xã Thạch Lỗi về kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra CCHC. UBND xã báo cáo công tác khắc phục, xử lý kiến nghị sau kiểm tra CCHC như sau:

I. Kết quả khắc phục

- Triển khai việc thực hiện Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác soạn thảo văn bản. Đồng thời các văn bản được soạn thảo cần có sự thông qua, kiểm tra của công chức tư pháp hộ tịch để việc ban hành văn bản quản lý hành chính của UBND xã đảm bảo đúng thể thức quy định.

- Giao cho công chức Tư pháp Hộ tịch tích cực hơn nữa trong việc tham mưu các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, trên cổng thông tin điện tử và tại một số cuộc họp, hội nghị.

- Công tác rà soát TTHC cần tập trung theo hướng dẫn của UBND huyện, trong đó cần rà soát các TTHC theo các Quyết định công bố chuẩn hóa TTHC của UBND tỉnh Hải Dương trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh Hải Dương để đảm bảo kịp thời chính xác và đầy đủ.

- Yêu cầu tất cả các công chức chuyên môn của UBND xã giải quyết TTHC cần thực hiện đúng quy trình, đúng các thành phần hồ sơ, 100% hồ sơ cần lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đến giải quyết TTHC.

- Cần có kinh phí để đầu tư nâng cấp hệ thống máy tính, hệ thống mạng truy cập tốc độ cao để đáp ứng yêu cầu công việc đặt ra. Nội dung này giao cho công chức Tài chính Kế toán và công chức văn hóa thông tin phụ trách tiêu chí chính quyền điện tử tham mưu.

- Công chức Tài chính Kế toán cần tham mưu các quy định của pháp luật trong việc chi cho CCHC để tham mưu cho công tác chi CCHC đảm bảo đúng và hiệu quả trong việc thực hiện CCHC tại xã.

- Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức hàng ngày phải mở và sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc như gmail công vụ, phần mềm quản lý điều hành văn bản. Phấn đấu không sử dụng sổ giấy trong việc đăng ký, quản lý công văn đến và đi, phấn đấu 100% đăng ký, sử dụng qua phần mềm QLĐHVB.

- Công chức Tài chính kế toán và Địa chính – XD –MT tham mưu để tiếp tục xây dựng mở rộng diện tích phòng làm việc một cửa đảm bảo theo quy định chung và tiếp tục đầu tư các trang thiết bị cho bộ phận một cửa trong việc giải quyết TTHC.

II. Một số nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới

- Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính đã hết hiệu lực, kịp thời bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông về giải quyết TTHC, tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát và tiếp nhận tại bộ phận một cửa.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân và tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao, ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức vi phạm, sách nhiễu cửa quyền với nhân dân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến những văn bản liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính; Niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC để nhân dân biết, giám sát và thực hiện.

- Thường xuyên làm tốt công tác kiểm tra cán bộ, công chức trong thực thi công vụ để kịp thời đề bạt, khen thưởng, động viên cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Chuẩn bị tốt tài liệu về công tác cải cách hành chính năm 2022, thực hiện tự chấm điểm chỉ số CCHC của xã.

Trên đây là Báo cáo công tác khắc phục, xử lý kiến nghị sau báo cáo tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của UBND xã Thạch Lỗi./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Dũng